

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN  
PERSOONSgegevens VAN  
LeefGoed  
NAAR  
Woonboog  
in het kader van de herstructurering van betrokken partijen tot een  
woonmaatschappij**

---

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

**LeefGoed**, BV (besloten vennootschap) met zetel te Kameinestraat 3, 2440 Geel en ondernemingsn° 0404.144.065 RPR Antwerpen, afd. Turnhout, vertegenwoordigd door Paul Deckers, algemeen directeur  
Hierna: "Mededelende Instantie"

**EN**

**Woonboog bv** met zetel te Campus Blairon 599, 2300 Turnhout en ondernemingsn° 0403.773.287, vertegenwoordigd door, vertegenwoordigd door Erik Schoofs, waarnemend algemeen directeur.  
Hierna: "Ontvangende Instantie"

Deze woonactoren worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als "de partijen", en als "Mededelende Instantie", dan wel "Ontvangende Instantie";

Gezien de doorgifte van persoonsgegevens wederzijds is, kunnen de verschillende partijen naargelang de doorgifte de rol van Mededelende of Ontvangende Instantie op zich nemen. Partijen moeten zich houden aan de in het protocol vermelde verplichtingen voor wat betreft de Mededelende en Ontvangende Instantie, dit naargelang de rol die zij innemen bij een specifieke doorgifte.

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. **LeefGoed** is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- B. **Woonboog** is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- C. **CONTEXT VAN DE UITWISSELING:** met het Decreet van 9 juli 2021<sup>1</sup>, besliste de Vlaamse decreetgever dat sociale huisvestingmaatschappijen en sociale verhuurkantoren vanaf 1 januari 2023 één woonactor dienen te vormen per werkingsgebied bestaande uit geografisch aansluitende gemeenten: de woonmaatschappij. Hierdoor zullen de verschillende sociale verhuurkantoren en sociale huisvestingsmaatschappijen binnen éénzelfde werkingsgebied herstructureren tot één entiteit, dan wel een deel van hun werking overdragen aan een andere entiteit die bevoegd is voor dat werkingsgebied. Om die herstructurering/overdracht vlot te laten verlopen wensen de partijen in aanloop reeds onderling bepaalde kennis en documenten uit te wisselen, die noodzakelijk

---

<sup>1</sup> Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, BS 10 september 2021, 95.673.

zijn om een woonmaatschappij te vormen. Waar een Mededelende Instantie op het ogenblik van de vooropgestelde deadline nog niet al zijn (rechten op) onroerende goederen heeft overgedragen aan de Woonmaatschappij binnen het desbetreffende werkingsgebied, worden deze onroerende goederen conform artikel 209, §3 van het decreet van 9 juli 2021 in beheer gegeven aan de woonmaatschappij die bevoegd is binnen dat werkingsgebied. (bv. d.m.v. beheersovereenkomst, vruchtgebruik). Hierop zal de Ontvangende instantie de uitgewisselde gegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol ook dienen aan te wenden voor het beheer van de onroerende goederen.

- D. De persoonsgegevens die hierbij gedeeld worden vormen het voorwerp van dit protocol.
- E. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van alle partijen.
- D. De functionaris voor gegevensbescherming van LeefGoed ([dpo.sociaalwonen@cranium.eu](mailto:dpo.sociaalwonen@cranium.eu)) heeft op 30/10/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van Woonboog ([dpo.sociaalwonen@cranium.eu](mailto:dpo.sociaalwonen@cranium.eu)) heeft op 30/10/2023 een positief advies met betrekking tot het finale ontwerp van dit protocol gegeven.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Definities**

Begrippen die in dit protocol met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in dit document gedefinieerd.

<b>AVG</b>	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, hierna: "AVG");
<b>Betrokkene</b>	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
<b>Datalek</b>	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt of kan leiden tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
<b>Derden</b>	Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;
<b>Kaderwet</b>	Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
<b>Persoonsgegevens</b>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG
<b>Protocol</b>	Dit protocol, met eventuele bijlage(n)
<b>Unierechtelijke of</b>	Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

**Idstaatrechtelijke  
bepaling  
Verwerken /  
Verwerking**

Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;

**Bijlage(n)**

Aanhangsel(s) bij dit protocol, die deel uitmaken van dit protocol.

Bovenvermelde en overige begrippen uit de AVG en de Kaderwet die in dit protocol worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.

**Artikel 2: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 5 door de Mededelende aan de Ontvangende instantie uiteengezet.

**Artikel 3: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De Mededelende Instantie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Mededelende Instantie houdt een of meer inschrijvingsregister(s) met kandidaat-kopers bij, overeenkomstig het Toewijzingsreglement sociale koopwoningen (bijlage 22 Besluit Vlaamse Codex Wonen) en het Toewijzingsreglement sociale kavels (bijlage 23 Besluit Vlaamse Codex Wonen). Wanneer een sociale woning of sociale kavel wordt toegewezen aan een kandidaat-koper wordt een koopovereenkomst opgesteld en blijven bepaalde verplichten rusten op de koper.

De gegevensverwerking door Mededelende Instantie gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Artikel 1 Toewijzingsreglement sociale koopwoningen: *Een kandidaat-koper kan een sociale koopwoning van de VMSW of een sociale huisvestingsmaatschappij aankopen als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5.220, §1, van dit besluit, en als hij ingeschreven is in de registers die daarvoor bestemd zijn, vermeld in artikel 2. Om zich te kunnen inschrijven, moet de kandidaat-koper op de inschrijvingsdatum meerderjarig zijn en moet hij voldoen aan de woonbehoeftevoorwaarden, vermeld in artikel 5.220, §1, van dit besluit. De kandidaat-koper moet bewijzen dat hij voldoet aan de woonbehoeftevoorwaarden.*
- Art. 2, 4<sup>e</sup> – 5<sup>e</sup> lid. Toewijzingsreglement sociale koopwoningen: *In de registers worden de volgende gegevens opgenomen:*
  - 1° het inschrijvingsnummer voor het desbetreffende register;
  - 2° de datum van inschrijving;
  - 3° de voornamen en de achternaam van de kandidaat-koper;
  - 4° de geboortedatum;
  - 5° het volledige adres en eventueel het telefoonnummer;
  - 6° de vermelding of er een prioriteit geldt of niet;
  - 7° de (deel)gemeenten of gemeenten van het werkgebied waarvoor de kandidaat-koper zich kandidaat stelt;
  - 8° de melding dat de sociale huisvestingsmaatschappij of de VMSW de noodzakelijke verklaringen, attesten of gegevens over de voorwaarden en de verplichtingen, vermeld in boek 5, deel 8, van dit besluit, heeft gekregen, overeenkomstig de regelgeving die specifiek van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is of wordt gespecificeerd;

9° het rijksregisternummer.

*In het register worden ook de toewijzingen en de schrappingen van het lopende en het voorgaande kalenderjaar vermeld.*

- Art. 5.92/1. Vlaamse Codex Wonen:
  - § 1. Voor de toepassing van dit deel worden persoonsgegevens verwerkt met als doel na te gaan of voldaan is aan de voorwaarden uit dit deel en die de Vlaamse Regering vaststelt conform artikel 5.91.
  - § 2. De VMSW en de woonmaatschappij zijn verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.
  - § 3. Met toepassing van paragraaf 1 kunnen de volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:
    - 1° identificatiegegevens;
    - 2° persoonlijke kenmerken;
    - 3° woningkenmerken;
    - 4° het rijksregisternummer en de identificatienummers van de sociale zekerheid;
    - 5° financiële bijzonderheden;
    - 6° gezinssamenstelling;
    - 7° gegevens over onroerende rechten;
    - 8° beroep en betrekking;
    - 9° leefgewoonten;
    - 10° gegevens met betrekking tot de lichamelijke en psychische gezondheid.De Vlaamse Regering kan de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, nader omschrijven.
  - § 4. De betrokkenen bij de verwerking van persoonsgegevens zijn:
    - 1° de kandidaat-koper of zijn vertegenwoordiger;
    - 2° de gezinsleden van de kandidaat-koper;
    - 3° de koper of zijn vertegenwoordiger.
- [...]
- Artikel 1 Toewijzingsreglement sociale kavels: *Een kandidaat-koper kan een sociale kavel van de VMSW of een sociale huisvestingsmaatschappij aankopen als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5.220, §1, van dit besluit, en als hij ingeschreven is in de registers die daarvoor bestemd zijn, vermeld in artikel 2. Om zich te kunnen inschrijven, moet de kandidaat koper op de inschrijvingsdatum meerderjarig zijn en moet hij voldoen aan de woonbehoeftigheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 5.220, §1, van dit besluit. De kandidaat-koper moet bewijzen dat hij voldoet aan de woonbehoeftigheidsvoorwaarden.*
- Art. 2, 4<sup>e</sup> – 5<sup>e</sup> lid. Toewijzingsreglement sociale kavels: *In de registers worden de volgende gegevens opgenomen:*
  - 1° het inschrijvingsnummer voor het desbetreffende register;
  - 2° de datum van inschrijving;
  - 3° de voornamen en de achternaam van de kandidaat-koper;
  - 4° de geboortedatum;
  - 5° het volledige adres en eventueel het telefoonnummer;
  - 6° de vermelding of er een prioriteit geldt of niet;
  - 7° de (deel)gemeenten of gemeenten van het werkgebied waarvoor de kandidaat-koper zich kandidaat stelt;
  - 8° de melding dat de sociale huisvestingsmaatschappij of de VMSW de noodzakelijke verklaringen, attesten of gegevens over de voorwaarden en de verplichtingen, vermeld in boek 5, deel 8, van dit besluit, heeft gekregen, overeenkomstig de regelgeving die specifiek van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is of wordt gespecificeerd;
  - 9° het rijksregisternummer.*In het register worden ook de toewijzingen en de schrappingen van het lopende en het voorgaande kalenderjaar vermeld.*

De Ontvangende Instantie zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

In navolging van het decreet van 9 juli 2021 en de vorming van de woonmaatschappijen<sup>2</sup>, dienen de Mededelende en Ontvangende Instantie persoonsgegevens uit te wisselen die noodzakelijk zijn om de herstructurering of overdracht voldoende te kunnen uitvoeren.

<sup>2</sup> Zie voetnoot 1.

De door de Ontvangende Instantie beoogde gegevensverwerking in dit protocol is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, specifiek om de vorming van de woonmaatschappij te organiseren, zoals dat werd beslist bij decreet van 9 juli 2021.

In het kader van een mogelijke latere in beheergaven van onroerende goederen door Mededelende Instantie aan de toekomstige Woonmaatschappij (bv. d.m.v. beheersovereenkomst of vruchtgebruik) conform art. 209, §3 van het decreet van 9 juli 2021, zal de Ontvangende instantie/toekomstige Woonmaatschappij mogelijks de uitgewisselde gegevens ook dienen aan te wenden voor het beheer deze onroerende goederen.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door de Mededelende Instantie en de latere doeleinden van de verwerking door de Ontvangende Instantie:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Ontvangende Instantie is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Mededelende Instantie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide instanties dezelfde taken/doeleinden hebben en de uitwisseling van de persoonsgegevens plaatsvindt ter voorbereiding van de vorming van de woonmaatschappijen.

**Artikel 4: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft ook persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Dit wordt gespecificeerd in onderstaande tabel.

**A. Betreffende de gegevens van kandidaat -kopers**

<b>Identificatiegegevens</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam en voornaam</li> <li>- Geboortedatum</li> <li>- Geslacht</li> <li>- Nationaliteit</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.
<b>Rijksregisternummer</b>	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.
<b>Contactgegevens</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adres</li> <li>- Telefoonnummer</li> <li>- E-mail</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.
<b>Gegevens betreffende lichamelijke gezondheid</b>	

Concrete gegevens die worden meegedeeld	Medische Informatie i.v.m. invaliditeit (waardoor de betrokkene bv. Nood heeft aan een gelijkvloerse woning of een woning met lift).
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.  Het gaat hier om art. 9 AVG persoonsgegevens die een bijkomende grondslag vereisen: de gegevens met betrekking tot de lichamelijke of psychische gezondheid, die bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9.1 AVG uitmaken, worden verwerkt omdat ze onder meer van invloed zijn op de huurdersverplichtingen en van belang zijn om een aangepaste woning te voorzien. De verwerking wordt gebaseerd op artikel 9.2, g), AVG omwille van het zwaarwegend algemeen belang dat gevonden wordt in het recht op wonen dat erkend is als een fundamenteel grondrecht in de Belgische Grondwet, gecombineerd met de woonbehoefte van de betrokkenen die decretaal verplicht vastgesteld moet worden. <sup>3</sup>
<b>Financiële informatie</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkomen</li> <li>- Alimentatie ten laste van de betrokkene</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.
<b>Samenstelling gezin</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Burgerlijke staat</li> <li>- Personen ten laste</li> <li>- Bezoekrecht/ co-ouderschap van de kinderen</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.
<b>Eigendomsgegevens</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosteloze verwerving van eigendom</li> <li>- Adreshistoriek</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.
<b>Persoonlijke kenmerken: taalkennis – beheersing Nederlands</b>	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.
Datum inschrijving bij Mededelende Instantie	

<sup>3</sup> Ontwerp van decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (MvT), *Parl. St.*, Vlaams Parlement 2020-21, 828 nr. 1, pg. 126.

Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het ICT-landschap van de nieuwe woonmaatschappij voor te bereiden, de migratie naar één databank mogelijk te maken en eventuele dubbele records er uit te halen.
----------------------------------	---

### **Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

Ontvangende Instantie zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 3, vooropgestelde finaliteiten kunnen mededelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Ontvangende Instantie zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o De kandidaat-kopers administratie
 Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.
- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
  - o Wonen Vlaanderen
  - o De ICT-dienstverleners

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Ontvangende Instantie moet voorafgaandelijk aan Mededelende Instantie worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Ontvangende Instantie waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

### **Artikel 6. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd omdat de voorbereiding van de woonmaatschappij in verschillende stappen gepland is.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt van 23 oktober 2023 tot 31 december 2023 omdat dit de periode is waarbinnen de fusie voorbereid dient te worden.

### **Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen**

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens. Door de ondertekening van dit protocol bevestigen partijen de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de **gegevensmededeling** getroffen:

De mededelende instantie zal de nodige documenten met daarin grote hoeveelheden persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens niet onbeveiligd via e-mail versturen, maar via een beveiligde link. Hiervoor zal de toepassing 'Tresorit Send' (<https://send.tresorit.com>) gebruikt worden. Deze toepassing is end-to-end beveiligd, met dataopslag binnen de EER en voorziet de mogelijkheid om de link te beveiligen met een paswoord. Deze link zal bezorgd worden via e-mail aan de leidinggevende van de bevoegde dienst. Het paswoord zal afzonderlijk bezorgd worden aan de ontvangende instantie via SMS.

De Ontvangende Instantie treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter **beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens** bij verdere verwerking:

- een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen hebben
- een procedure m.b.t. de behandeling van datalekken hebben
- de toegang tot de Data Set wordt beperkt tot de personen die daar in het kader van de uitoefening van hun taak of opdracht toegang tot moeten hebben ("Bevoegde Personen")
- het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall
- de e-mailtoepassing wordt beveiligd
- er door toegangsbeheer van de applicaties en systemen waarmee de Data Set in aanraking komt enkel Bevoegde Personen toegang hebben tot de Data Set

De Ontvangende Instantie moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen.

In het geval de Ontvangende Instantie voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet deze partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Deze partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

### **Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

De Mededelende Instantie ontvangt de gegevens van kandidaat-kopers ofwel via de betrokkene zelf; ofwel via raadpleging van authentieke bronnen waarvoor het een machtiging<sup>4</sup> heeft.

De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van die authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal de Mededelende Instantie de kandidaat de kans geven zijn gegevens te corrigeren. De Mededelende Instantie maakt het volledige inschrijvingsdossier, incl. bewijsstukken over aan de Ontvangende Instantie.

Zodra de Ontvangende Instantie één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 4, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan De Mededelende Instantie die na onderzoek binnen 1 maand van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen De Mededelende Instantie treft en de Ontvangende Instantie daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

### **Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan de Mededelende Instantie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Ontvangende Instantie deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de

---

<sup>4</sup> KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigten); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).



algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Artikel 10: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De Ontvangende Instantie brengt de Mededelende Instantie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

#### **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Antwerpen.

#### **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op de datum dat het door alle partijen is ondertekend.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Westerlo, op 14/11/2023, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

namens LeefGoed

namens Woonboog

